



Resolución de la directora general del Instituto Nacional de Administración Pública por la que se convocan acciones formativas del Programa de desarrollo profesional continuo y del Programa de Innovación docente.

El Instituto Nacional de Administración Pública (INAP) de acuerdo con su Estatuto, aprobado por el Real Decreto 464/2011, de 1 de abril, tiene entre sus funciones la formación de las empleadas y empleados públicos.

El Instituto ha aprobado la [Estrategia de Aprendizaje del INAP 2023-2024](#) y el [Programa de actividades para 2023](#), cuyo objetivo es ordenar los recursos formativos para contribuir al desarrollo profesional de las personas, a la productividad de las administraciones públicas y orientarlos al servicio público, al tiempo que comunica más eficazmente la finalidades de la política de formación en ese periodo. El INAP, mediante la mejora de las competencias profesionales de las empleadas y los empleados públicos, quiere ser un actor central en la transformación de la Administración pública que ayude a construir la sociedad española del futuro.

Las actividades formativas publicadas en esta convocatoria correspondientes al Programa de desarrollo profesional continuo han sido diseñadas con un enfoque eminentemente práctico y están orientadas a la mejora de los servicios públicos y a la eficacia y eficiencia del desempeño profesional en las Administraciones Públicas, al tiempo que se facilita el aprendizaje. Mención especial merece, como novedad en este Programa, la convocatoria de actividades para buenas prácticas en la gestión, para la calidad, el análisis y la arquitectura de modelos de datos.

Además, en esta convocatoria se incluye una actividad del Programa de [Innovación docente](#), denominada *Diseño de talleres presenciales*, dirigida a empleadas y empleados públicos que ya formen parte, o que deseen hacerlo, de los equipos docentes tanto el INAP como de otros promotores de la formación de los ministerios u organismos y que, además, hayan superado alguna de las ediciones de la actividad formativa "Diseño de actividades formativas".

Por último, cabe reseñar que la Estrategia de Aprendizaje del INAP 2023-2024 establece las condiciones generales de participación en las actividades para 2023 y 2024, que se aplicarán a las actividades formativas que se convocan en la presente resolución se registrarán por lo establecido en la misma.

En virtud de lo anterior, resuelvo:

Primero. Objeto.

Mediante esta resolución, que se incluye en el programa de actividades para 2023 de la Estrategia de Aprendizaje del INAP 2023-2024, se convocan las actividades formativas de los programas de Desarrollo profesional continuo y de Innovación docente incluidas en el anexo que se comenzarán durante el tercer trimestre de 2023.

Como paso previo a la presentación de solicitudes, se recomienda revisar la ficha descriptiva de cada actividad formativa disponible en el [catálogo de formación del INAP](#). En ella se detallan los objetivos, los contenidos, el horario, el lugar de celebración, así como otras informaciones de interés relativas al desarrollo de cada actividad.





Segundo. Destinatarios y solicitudes

Quienes deseen participar en las actividades formativas convocadas y cumplan con las condiciones generales de participación establecidas en la Estrategia de Aprendizaje del INAP 2023-2024 y con los requisitos que se especifican en el anexo, deberán cumplimentar la correspondiente solicitud electrónica. El acceso a dicha solicitud se podrá realizar desde el [catálogo de formación del INAP](#), donde se podrán localizar las actividades formativas que se encuentran en periodo de inscripción.

Para realizar la inscripción será preciso contar con la autorización previa de la persona superior jerárquica. A los efectos de formalizar dicha autorización, el sistema de inscripción permitirá descargar la solicitud, que deberá conservarse, ya que podrá ser requerida por el INAP en cualquier momento.

Se podrán presentar hasta un máximo de dos solicitudes por persona. Estas actividades computarán para el máximo de tres actividades formativas anuales convocadas por el INAP que cada persona puede realizar en 2023 a que se refiere el apartado “6.3 Criterios de Selección” de la Estrategia de Aprendizaje del INAP 2023-2024.

Las sesiones presenciales y las sesiones síncronas en línea podrán ser grabadas con fines pedagógicos para ser puestas a disposición de las y los participantes para su posterior visualización y para la elaboración de contenidos de comunicación del INAP. La autorización para dicha grabación se concederá implícita con la inscripción en cada una de las actividades convocadas.

El plazo de presentación de solicitudes comenzará a las 11:00h del día 1 de junio de 2023 y finalizará a las 23:59 h del día 16 de junio de 2023 (UTC+2).

En caso de incidencias en la realización de la solicitud electrónica, pueden ponerse en contacto con el Centro de Atención al Usuario (CAU):

- Correo electrónico: cau@inap.es
- Teléfono de contacto: 910616892
- Horario de atención de lunes a viernes de 8h a 20h.

Tercero. Condiciones de admisión y criterios de selección de participantes.

La selección de las personas participantes de estas actividades formativas se realizará, de acuerdo con los apartados “6.3.1. Priorización” y “6.3.2. Selección final” de la [Estrategia de Aprendizaje del INAP 2023-2024](#).





Cuarto. Régimen académico

Las personas seleccionadas que no observen las reglas elementales de respeto y consideración hacia docentes, participantes o personal del INAP y, en general, que contravengan lo dispuesto en el [Código Ético del INAP](#), serán excluidas de las actividades en las que estén participando y de futuras convocatorias efectuadas durante 2023.

La total falta de conexión con las actividades en línea o la inasistencia a las actividades presenciales durante la primera semana, sin previo aviso o cumplida justificación, de quienes hubiesen sido seleccionados/as para participar en ellas, provocará su exclusión y su sustitución por otras personas que se encuentren en la lista de espera. También podrán ser excluidas las personas que incumplan reiteradamente el plan de trabajo establecido por los equipos docentes o no se conecten con regularidad a la plataforma.

En el proceso de admisión no se tendrá en cuenta a quienes hayan resultado excluidos por cualesquiera de las razones anteriores.

Quinto. Modalidad de celebración y calendario.

Las actividades formativas se realizarán en la modalidad y en las fechas detalladas en el anexo. En el caso de que resultara necesario realizar algún cambio en las fechas previstas, será comunicado con antelación suficiente a los participantes en la actividad de que se trate. El listado de personas admitidas podrá consultarse en la ficha de la actividad formativa del catálogo de formación del INAP, una vez finalizada la selección.

Sexto. Información adicional.

A través del [espacio del alumnado](#) del portal web del INAP se puede acceder a toda la información y servicios electrónicos que el INAP pone a disposición de las personas participantes, incluida la relacionada con las preguntas más frecuentes que se plantean al realizar la inscripción. Asimismo, mediante certificado electrónico será posible gestionar en el [Portal del Alumnado](#) los datos personales y las solicitudes, así como consultar el expediente de las actividades formativas realizadas en este Instituto.

Para el desarrollo de los procesos de aprendizaje, se contará con el acceso gratuito a "[Ágora](#)", a [La Administración al Día](#) y al [Banco de Conocimiento](#), así como a la [Red Social Profesional](#) del INAP.

Se podrá solicitar información adicional sobre esta convocatoria en la dirección de correo electrónico fg@inap.es

Firmado electrónicamente. - La Directora del Instituto Nacional de Administración Pública, Consuelo Sánchez Naranjo.



ANEXO

PROGRAMA DESARROLLO PROFESIONAL CONTINUO. SUBPROGRAMA DE DESEMPEÑO GENERAL

Código	Experiencia de aprendizaje	Ejes estratégicos	Fechas	Requisitos específicos	Dedicación (horas)	Modalidad
DG230027	LA PLATAFORMA DE CONTRATACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO COMO HERRAMIENTA DE TRANSPARENCIA. SERVICIOS BÁSICOS DE PUBLICIDAD	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICAS	11 de septiembre a 23 de octubre de 2023	Personal funcionario de los subgrupos A1, A2, C1, C2 o personal laboral equivalente entre cuyas tareas se incluya la publicación de licitaciones.	30	EN LÍNEA TUTORIZADA
DG230030	EL RÉGIMEN JURÍDICO DE LOS CONVENIOS	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICAS	11 de septiembre a 9 de octubre de 2023	Personal funcionario de los subgrupos A1, A2 o personal laboral equivalente entre cuyas funciones se encuentra la elaboración y seguimiento de convenios.	20	EN LÍNEA TUTORIZADA
DG230046	MANEJO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN SOROLLA2. GESTIÓN DE EXPEDIENTES DE GASTO	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICAS	11 de septiembre a 9 de octubre de 2023	Personal funcionario de los subgrupos A2, C1, C2 o personal laboral equivalente, que presten servicio en la Administración General del Estado.	20	EN LÍNEA TUTORIZADA
DG230026	CONTRATACIÓN PÚBLICA RESPONSABLE	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICAS	16 de octubre a 20 de noviembre de 2023	Personal funcionario de los subgrupos A1, A2 o personal laboral equivalente cuyos puestos de trabajo impliquen la gestión o la supervisión de contratos en cualquiera de sus fases.	25	EN LÍNEA TUTORIZADA
DG230022	PRODUCCIÓN NORMATIVA	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICAS	16 de octubre a 27 de noviembre de 2023	Personal funcionario de los subgrupos A1, A2 o personal laboral equivalente que posea conocimientos básicos sobre el procedimiento de elaboración normativa.	30	EN LÍNEA TUTORIZADA
DG230041	LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA COMO HERRAMIENTA DE GESTIÓN PÚBLICA	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICAS	18 de septiembre a 30 de octubre de 2023	Personal funcionario de los subgrupos A1, A2 (que ocupen puestos de niveles 25 o 26) o personal laboral equivalente.	30	EN LÍNEA TUTORIZADA
DG230045	MANEJO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN SOROLLA 2. GESTION CAJAS PAGADORAS	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICAS	2 a 23 de octubre de 2023	Personal funcionario de los subgrupos A2, C1, C2 o personal laboral equivalente, que presten servicio en la Administración General del Estado.	15	EN LÍNEA TUTORIZADA
DG230264	IFCA-ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICAS	2 a 30 de octubre de 2023	Personal funcionario de los subgrupos C1, C2 o personal laboral equivalente que hayan obtenido certificado de aprovechamiento "Apto" en la acción formativa IFCA-Aprender a aprender, correspondiente a los Itinerarios del Grupo de Apoyo Administrativo.	20	EN LÍNEA TUTORIZADA



Código	Experiencia de aprendizaje	Ejes estratégicos	Fechas	Requisitos específicos	Dedicación (horas)	Modalidad
DG230047	MANEJO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN SOROLLA2. GESTIÓN DE INVENTARIO	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICAS	2 de octubre a 13 de noviembre de 2023	Personal funcionario de los subgrupos A2, C1, C2 o personal laboral equivalente, que presten servicio en la Administración General del Estado	30	EN LÍNEA TUTORIZADA
DG230036	LA PLATAFORMA DE CONTRATACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO COMO HERRAMIENTA DE TRANSPARENCIA. SERVICIOS DE LICITACIÓN ELECTRÓNICA	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICAS	2 de octubre a 27 de noviembre de 2023	Personal funcionario de los subgrupos A1, A2, C1, C2 o personal laboral equivalente. Ser usuario de la PLACSP	40	EN LÍNEA TUTORIZADA
DG230016	APLICACIÓN DEL REGLAMENTO GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICAS	25 de septiembre a 27 de octubre de 2023	Empleadas y empleados públicos que realicen funciones de tratamiento de datos.	25	EN LÍNEA TUTORIZADA
DG230029	CONTRATACIÓN ELECTRÓNICA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS CENTRALIZADOS CON LA APLICACIÓN CONECTA-CENTRALIZACIÓN	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICAS	4 de septiembre a 16 de octubre de 2023	Personal funcionario de los subgrupos A1, A2, C1, C2 o personal laboral equivalente que desempeñen funciones de contratación en organismos del ámbito obligatorio del sistema estatal de contratación centralizada.	30	EN LÍNEA TUTORIZADA
DG230119	ORACLE PL SQL	COMPETENCIAS DIGITALES Y PARA EL TELETRABAJO	18 de septiembre a 6 de noviembre de 2023	Empleadas y empleados públicos que presten servicio en un área TIC. Conocimientos básicos en programación y en el lenguaje SQL o haber realizado la actividad formativa "Introducción a SQL de Oracle". Disponer de permisos para instalar aplicaciones o realizar el registro en Oracle Cloud (gratuito).	35	EN LÍNEA TUTORIZADA
DG230259	ANÁLISIS Y VISUALIZACIÓN DE DATOS CON POWER BI	COMPETENCIAS DIGITALES Y PARA EL TELETRABAJO	2 a 6 de octubre de 2023	Empleadas y empleados públicos interesados en iniciarse en el mundo del análisis de datos a través de la herramienta Microsoft Power BI. Recomendable tener conocimientos avanzados y experiencia en el manejo de Excel.	25	PRESENCIAL
DG230235	PROGRAMACIÓN EN PYTHON AVANZADO	COMPETENCIAS DIGITALES Y PARA EL TELETRABAJO	2 de octubre a 13 de noviembre de 2023	Empleadas y empleados públicos con conocimientos y experiencia en el análisis de datos con python. Disponer de permisos para instalar aplicaciones.	30	EN LÍNEA TUTORIZADA
DG230233	CONTENEDORES- TECNOLOGÍA, IMPLEMENTACIONES Y USOS	COMPETENCIAS DIGITALES Y PARA EL TELETRABAJO	2 de octubre a 6 de noviembre de 2023	Empleadas y empleados públicos que presten servicio en un área TIC. Es necesario tener conocimientos de informática, de virtualización en entornos personales y de administración básica de sistemas Linux, desde línea de comandos. Se requiere disponer de un ordenador personal con sistema operativo de 64 bits Windows (7, 8, 10) o Linux (distribución de 2018 o posterior con entorno de escritorio), con permisos de administración en el mismo y que disponga al menos de 8 GB de memoria RAM, 60 GB de espacio libre en el disco duro y CPU con tecnología de virtualización (Intel VT o AMD-V).	25	EN LÍNEA TUTORIZADA



Código	Experiencia de aprendizaje	Ejes estratégicos	Fechas	Requisitos específicos	Dedicación (horas)	Modalidad
DG230261*	CALIDAD DEL SOFTWARE CON SONARQUBE	COMPETENCIAS DIGITALES Y PARA EL TELETRABAJO	2 de octubre a 6 de noviembre de 2023	Empleadas y empleados públicos que presten servicio en un área TIC y trabajen en el desarrollo de aplicaciones o sean gestores de proyectos de desarrollo. Tener permisos de administrador en su equipo.	35	EN LÍNEA TUTORIZADA
DG230120	DESARROLLO WEB CON ANGULAR	COMPETENCIAS DIGITALES Y PARA EL TELETRABAJO	25 de septiembre a 13 de noviembre de 2023	Empleadas y empleados públicos que presten servicio en una unidad TIC. Experiencia en programación web o haber realizado el curso de Introducción a servicios web. Tener un equipo con Windows actualizado y permisos para instalar aplicaciones. Entorno necesario: Editor open source Visual Code, Framework .NET7, Gestor de versiones Node NVM.	35	EN LÍNEA TUTORIZADA
DG230234	PROGRAMACIÓN ORIENTADA A OBJETOS-JAVA AVANZADO	COMPETENCIAS DIGITALES Y PARA EL TELETRABAJO	25 de septiembre a 6 de noviembre de 2023	Empleadas y empleados públicos que presten servicio en un área TIC. Es necesario haber realizado la actividad formativa "Fundamentos de Java" y disponer de permisos para instalar aplicaciones.	30	EN LÍNEA TUTORIZADA
DG230262**	ARQUITECTURA DE DATOS	COMPETENCIAS DIGITALES Y PARA EL TELETRABAJO	6 a 27 de noviembre de 2023	Personal funcionario de los subgrupos A1, A2 o personal laboral equivalente que presten servicio en un área TIC. Conocimientos sobre bases de datos.	25	SEMIPRESENCIAL
DG230263**	FUNDAMENTOS DE LA GESTIÓN DE DATOS	COMPETENCIAS DIGITALES Y PARA EL TELETRABAJO	9 de octubre a 6 de noviembre de 2023	Personal funcionario de los subgrupos A1, A2 o personal laboral equivalente cuyas funciones estén relacionadas con la gestión de datos.	30	SEMIPRESENCIAL
DG230098	LENGUA DE SIGNOS ESPAÑOLA NIVEL A1	COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS	11 de septiembre a 1 de diciembre de 2023	Empleadas y empleados públicos interesados en el conocimiento de la lengua de signos.	50	EN LÍNEA TUTORIZADA
DG230099	LENGUA DE SIGNOS ESPAÑOLA NIVEL A2	COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS	11 de septiembre a 1 de diciembre de 2023	Empleadas y empleados públicos interesados en la lengua de signos. Haber superado el nivel A1 de lengua de signos española.	50	EN LÍNEA TUTORIZADA
DG230216	APRENDIZAJE Y PERFECCIONAMIENTO DEL IDIOMA PORTUGUÉS	COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS	18 de septiembre a 9 de diciembre de 2023	Empleadas y empleados públicos de la Administración General del Estado.	60	EN LÍNEA TUTORIZADA
DG230225	TRANSPARENCIA- PUBLICIDAD ACTIVA Y DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. HERRAMIENTAS PARA SU GESTIÓN	PRINCIPIOS Y VALORES DE LA ADMINISTRACIÓN	2 al 30 de octubre de 2023	Personal de las Unidades de Información de Transparencia. También empleadas y empleados públicos interesados en ampliar sus conocimientos sobre el Portal de la Transparencia de la AGE	20	EN LÍNEA TUTORIZADA



Código	Experiencia de aprendizaje	Ejes estratégicos	Fechas	Requisitos específicos	Dedicación (horas)	Modalidad
DG230039	DATOS ABIERTOS Y REUTILIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	PRINCIPIOS Y VALORES DE LA ADMINISTRACIÓN	16 de octubre a 27 de noviembre de 2023	Personal funcionario de los subgrupos A1, A2 o personal laboral equivalente con responsabilidades en el tratamiento y la publicación de datos.	30	EN LÍNEA TUTORIZADA
DG230114	USO DE TWITTER EN LAS ORGANIZACIONES PÚBLICAS	PRINCIPIOS Y VALORES DE LA ADMINISTRACIÓN	18 de septiembre a 9 de octubre de 2023	Empleadas y empleados públicos que presten servicio en departamentos de comunicación.	15	EN LÍNEA TUTORIZADA
DG230257	LOS LABORATORIOS DE INNOVACIÓN CIUDADANA	PRINCIPIOS Y VALORES DE LA ADMINISTRACIÓN	25 de septiembre a 23 de octubre de 2023	Empleadas y empleados públicos con responsabilidad, capacidad de decisión o interés en los laboratorios de innovación ciudadana.	20	EN LÍNEA TUTORIZADA
DG230055	LENGUAJE ADMINISTRATIVO ADAPTADO A LA SOCIEDAD	PRINCIPIOS Y VALORES DE LA ADMINISTRACIÓN	25 de septiembre a 6 de noviembre de 2023	Empleadas y empleados públicos interesados en mejorar la comunicación de la Administración con la ciudadanía.	30	EN LÍNEA TUTORIZADA

PROGRAMA INNOVACIÓN DOCENTE

Código	Experiencia de aprendizaje	Ejes estratégicos	Fechas	Requisitos específicos	Dedicación (horas)	Modalidad
ID237004	DISEÑO DE TALLERES PRESENCIALES	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICAS	27 a 29 de septiembre de 2023	Empleadas y empleados públicos que colaboran o tengan interés en participar como docentes en las actividades formativas realizadas por el INAP u otra unidad de formación y hayan realizado alguna de las ediciones de la actividad formativa "Diseño de actividades formativas" impartidas por el INAP.	20	PRESENCIAL

* Actividades formativas con sesiones sincrónicas obligatorias.

** Actividades formativas con sesiones presenciales obligatorias.

